



Ministerio de Educación y Justicia

Expte Nro. 37028/88

BUENOS AIRES, 10 AGO 1988

VISTO las necesidades de tramitación ágil de las modificaciones de la estructura académica de los establecimientos, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario recabar la información indispensable sobre - creación de establecimientos o cursos, desdoblamiento transformación de -- cursos, modalidades o especialidades en función de brindar mejor servicio educativa.

Que es pertinente, a los efectos de posibilidad la planificación, organización y toma de decisiones, sincronizar las acciones que norme esta tiesolución.

Que es conveniente ajustar el procedimiento a la misión y funciones de los distintos organismos intervinientes.

Que en virtud de las demoras introducidas al desenvolvimiento del curso lectivo 1988 se hace necesario una adecuación de lo establecido por Resolución Ministerial Nº 1202 del 3 de agosto de 1987.'

Por ello, y de conformidad con lo propuesto por la Secretaría de - Educación..

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º- Establecer que en todos los casos la tramitación de creación de establecimientos, independientemente del nivel que se trate, deberá estar sujeta su tramitación y la cumplimentación de todos los requisitos establecidos en en formulari; 1 Pedido de creación de una Escuela Nacional, Resolución Ministerial Nº 1202/87 que se integra como Anexo I de la presente.

La Dirección Nacional a través de la cual se tramite, deberá adjuntar a la propuesta un anteproyecto de Resolución Ministerial con Anexo en el cual - se indique Planta Funcional, estructura académica que se propone con indica



Ministerio de Educación y Justicia



ción clara del número de horas de cátedra y en caso de corresponder, apor-
tes para iniciar su funcionamiento, utilizando para ello un formulario si-
milar al de la PLANILLA MODIFICATORIA DEL PRESUPUESTO ANALITICO.

ARTICULO 2º.- Determinar que la información de base para la toma de deci-
siones en cuanto a creación ya sea de cursos o de divisiones de funciona-
miento paralelas a las ya existentes, tramiten con los siguientes formula-
rios que se anexan a la presente resolución.

- ANEXO II.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-
NAL DE EDUCACION ARTISTICA
- ANEXO III.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-
NAL DE EDUCACION ESPECIAL
- ANEXO IV.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-
NAL DE EDUCACION MEDIA
- ANEXO V.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-
NAL DE EDUCACION SUPERIOR
- ANEXO VI.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-
NAL DE EDUCACION AGROPECUARIA
- ANEXO VII.- Para los establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-
NAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTES Y RECREACION

ARTICULO 3º.- Establecer que las DIRECCIONES NACIONALES eleven a la Subse-
cretaría de gestión Educativa el anteproyecto de Resolución Ministerial de
asignación de horas de cátedra y cargos utilizando para ello formulario si-
milar al de la PLANILLA MODIFICATORIA DEL PRESUPUESTO ANALITICO.

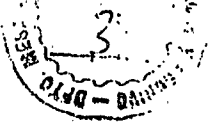
ARTICULO 4º.- Disponer las siguientes normas complementarias:

1. Creación de Divisiones

- 1.1. El pedido de creación, desdoblamiento o transformación de cursos y di-
visiones será elevado por el Director/a - Rector/a, del establecimien-
to para el cual se solicita a la Dirección Nacional respectiva.
- 1.2. La creación automática de divisiones por promoción no será prevista -
de no mediar el pedido correspondiente.
- 1.3. No se autorizará el funcionamiento de las divisiones creadas por las
autoridades del establecimiento "ad referendum" de la Superioridad, -
aunque se cuente con el personal que preste servicios con horas dispo-
nibles. Esto implica que no se puede disponer de las horas vacantes
en el presupuesto analítico de cada establecimiento, sin autorización



Ministerio de Educación y Justicia



de la Dirección Nacional respectiva.

1.4. Los pedidos de creación de divisiones formuladas por la comunidad educativa deberán ser tramitados a través de la Dirección/Rectorado del establecimiento para la cual se solicita, quien en todos los casos deberá elevarla con la información pertinente.

2. Supresión (Cierre) de Divisiones.

2.1 Los establecimientos en los cuales existan divisiones que no se ajusten a los mínimos de alumnos establecido por las resoluciones Ministeriales pertinentes.

a) al 30 de JUNIO para el período lectivo 1988

b) al último día hábil del mes de ABRIL para los siguientes períodos lectivos,

deberán solicitar - previo al cierre - y

a) para Capital Federal y Gran Buenos Aires por nota

b) para el resto del país por telegrama,

la autorización correspondiente a la Dirección de la cual dependan conforme a las pautas que al respecto determinen cada una de ellas.

2.2 Se procederá al cierre una vez recibida la autorización por parte de la Dirección respectiva y procederá a enviar la documentación que le fuera indicada.

La supresión de divisiones por aplicación de las Resoluciones Ministeriales de número mínimo de alumnos tiene carácter DEFINITIVO, el aumento de divisiones en años posteriores tendrá el carácter de CREACION y se seguirá el trámite reglamentario correspondiente.

ARTICULO 5º.- Destacar la importancia que tiene este tipo de acciones la opinión de los funcionarios intervinientes en las etapas de gestión, estudio y asesoramiento.

ARTICULO 6º.- Determinar los siguientes cronogramas para la tramitación básica: entendiéndose que todos los pedidos están referidos al Período Lectivo siguiente al de presentación.



Ministerio de Educación y Justicia



ENUNCIADO TRAMITACION BASICA	CRONOGRAMA En período lectivo 1988	A	SEGUIR En períodos lectivos sigientes
ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES EN PLANTA FUNCIONAL DE ESTABLECIMIENTOS YA EXISTENTES.			
a) Presentación de las necesidades en los formularios pertinentes indicados en el artículo 2º de la presente por parte de los establecimientos de los organ_ mos de conducción respectiva.....	Antes del 31/AGOSTO		Antes del 9/JULIO
b) Análisis por los organismos de conducción y elevación del Ante- teproyecto de resolución Ministe- rial de asignación de horas de cátedra y cargos (docentes y ad- ministrativos)-indicado en el ar- tículo 3º-a la Subsecretaría de Gestión Educativa.....	Antes del 14/OCTUBRE		Antes del 15/AGOSTO
c) Estudio por la Subsecretaría de Gestión Educativa y la Dirección de Planificación Educativa y ele- vación a la Secretaría de Educa- ción para su aprobación.....	Antes del 11/NOVIEMBRE		Antes del 30/SETIEMBRE

NOTA: Cuando las modificaciones en estructura curricular suponga la inclu-
sión de una modalidad o especialidad que NO cuente - a la fecha de solici-
tud - con resolución Ministerial se seguirá idéntico cronograma al enun-
ciado para CREACION DE ESTABLECIMIENTOS.

[Handwritten signature]



Ministerio de Educación y Justicia



ENUNCIADO TRAMITACION BASICA

CRONOGRAMA

A

SEGUIR

En período
lectivo
1988

En períodos
lectivos
siguientes

CREACION DE ESTABLECIMIENTOS

- a) Presentación de los formularios cumplimentados ante los Organismos de Conducción correspondientes.
- b) Análisis por los Organismos de Conducción y elevación de las propuestas a la Subsecretaría de Gestión Educativa.
- c) Estudio por la Subsecretaría de Gestión Educativa y la Dirección Feneral de Planificación Educativa y elaboración del Plan Anual de Creaciones y/o clausuras de establecimientos, estableciendo el orden de prioridad dentro de cada tipo de acción y elevación a la Secretaría de Educación, para su aprobación.

Antes del
31/AGOSTO

Antes del
9/JULIO

Antes del
30/SEPTIEMBRE

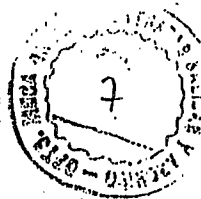
Antes del
15/AGOSTO

Antes del
31/OCTUBRE

Antes del
30/SEPTIEMBRE

ARTICULO 7º.- Regístrese, comuníquese y archívese.


JORGE P. SABATINI
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA



Ministerio de Educación y Justicia

FORMULARIO I

PEDIDO DE CREACION DE UNA ESCUELA NACIONAL

Presentado por:

.....
autoridades y/o entes de la comunidad

Responsable de la información:

Fuentes de la información:

Lugar y fecha:

INFORMACIÓN:

1. Ubicación de la Escuela:

Provincia:

Partido o Departamento:

Distrito:

2. Características de la localidad sede de la Escuela:

Población total (según último
Censo Nacional):

Número de escuelas primarias:

Cantidad de alumnos:

AÑO	Ingreso	Egreso	INGRESOS NIVEL MEDIO				EGRESOS NIVEL MEDIO			
	N. Primario	N. Primario	Comercial	Académico	Técnica	Otros Mod.	Comercial	Académico	Técnica	Otros Mod.
1982										
1983										
1984										
1985										
1986										

INDICAR SI LAS ESCUELAS SON NACIONALES, PRIVADAS O PROVINCIALES.



Ministerio de Educación y Justicia



Número de escuelas secundarias estatales o privadas, indicando nombre de los establecimientos y orientación:

Probable número de aspirantes a ingresar a la escuela cuya creación se / pide:

Ocupación predominante de la población:

Industrias y talleres (clasificar por rubro, con indicación de su importancia y tipo, número de técnicos y operarios que emplean):

Posibilidades y perspectivas de desarrollo industrial o agropecuario a / corto plazo:

Otras actividades económicas primarias y terciarias:

Medios de transporte y comunicación:



3. Características de la zona de influencia (datos referidos a un radio de 30 Km. y en el caso de establecimientos de Educación Agropecuaria 100km.):

Educación Primaria:

Número de escuelas:

Número total de alumnos:

Número de egresados de 7mo. grado (últimos 5 años, discriminados por año):

Número de aspirantes a ingresar en la escuela solicitada:

Educación Secundaria:

Número de escuelas:

Modalidades:

Jurisdicción:

Número de alumnos que ingresó a 1er. año: corriente año:

Número de alumnos que egresó/ del Nivel Medio: último año:

4. Medios que se dispondrían para la instalación y funcionamiento de la // Escuela:

Edificio (acompañar plano, si se posee). Breve descripción de sus características:

Equipamiento (elementos para el desarrollo de la enseñanza que puedan obtenerse en la comunidad sede de la escuela y zona de influencia:



Especificar cuál sería el aporte de la comunidad en materia de edificio y equipamiento escolar:

En caso afirmativo, especificar si se concretarían las obligaciones a asumir mediante la firma de un Convenio:

En caso de alquilar, comodato u otras formas, especificar las características del mismo y el tiempo probable de utilización del edificio:

Para edificio compartido complete la planilla "Uso del Edificio".

Consultas realizadas con los organismos provinciales (Comisión de Coordinación de Servicios Educativos, del Consejo Federal de Cultura y Educación):

5. Opinión fundada del señor Inspector Docente actuante.

6. Opinión fundada del señor Inspector Jefe.



Ministerio de Educación y Justicia

7. Opinión fundada del señor Director Nacional.

.....
Firma aclarada del Responsable de la Información.

.....
Firma aclarada de autoridades y/o representantes de los entes de la comunidad
que gestionan la creación de la Escuela

INSTRUCCIONES

1. La información debe producirse en hoja aparte de este Formulario.
2. Los datos requeridos se obtendrán de fuentes oficiales o de otras de responsabilidad reconocida.
3. El enunciado de los datos debe ser concreto.
En caso que se aprecie necesario se agregará todo otro indicador que amplíe o complemente la información requerida.

[Handwritten signature and initials]



PARA ESTABLECIMIENTOS DERIVANTES DE LA
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION ESPECIAL

REEMPLAZAR EL PUNTO 2. DEL FORMULARIO 1 CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- Número de escuelas Pre-primarias.
 - * Gabinetes Materno-Infantiles.
 - * Jardines Maternales.
 - * Jardines de Infantes.
- Número de Escuelas Especiales (caracterizar por niveles y especialidad).
- Cantidad de alumnos que ingresan al Nivel Pre-primario.
- Cantidad de alumnos que egresan del Nivel Pre-primario.
- Número de escuelas de Nivel Pre-primario y Primario indicando nombre de los establecimientos y modalidades.

AÑO	Pre-primario				Primario		Post-Primario Formación Laboral	
	Gab. Mat. Inf.		Jard. Inf.		Ingreso	Egreso	Ingreso	Egreso
	Inq.	Egr.	Inq.	Egr.				



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO II.- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI
FICACIONES EN LA PLANTA FUN
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION ARTISTICA

6
27
A



Formulario II

Pedido de Incorporación, cambio y/o clausura y creaciones por promoción de Ciclos, Cursos y Especialidades (para Nivel Medio)

Establecimiento:.....

Pedido que formula:.....

Causas que lo determinan:.....

Opinión fundada del señor Director:.....

Información

I.- Datos relativos al Establecimiento

- 1.- Localidad
- 2.- Provincia
- 3.- Código Presupuestario N°
- 4.- Código de la Digrad N°

II.- Datos relativos a lo solicitado:

- 1.- Modalidad y/o Especialidad Norma legal que la aprobó:
- 2.- Idioma
- 3.- Turno
- 4.- Curso
- 5.- Probable cantidad de aspirantes (para creación de Cursos)
- 6.- Matrícula -inicial y final- como elemento de juicio para la creación, cambio y/o clausura de Cursos y Ciclos

AM



Ministerio de Educación y Justicia

/// 2.-

- 7.- Otros establecimientos de la zona que la dicten (para creación de especialidades)
- 8.- Profesores de la localidad calificados para la función docente de la especialidad solicitada.
- 9.- Si lo solicitado se refiere a la modificación de la planta funcional vigente por transformación de cargos en escuelas incorporadas al Régimen de la Ley 22.416.
- Indicar: Cantidad y T.P. en Planta, modificación que se solicita.

III.- Datos relativos a presupuesto

- 1.- Presupuesto estimado para atender las necesidades de la creación
- 2.- Cargos directivos
- 3.- Número de horas-cátedra
- 4.- Cargos auxiliares docentes
- 5.- Cargos de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales
- 6.- Material de Talleres
- 7.- Material de Gabinetes y Laboratorio
- 8.- Otros

IV.- Datos relativos a la infraestructura escolar

- 1.- Edificio: adecuado o no para la incorporación solicitada
- 2.- Equipamiento (aulas, talleres, gabinetes, etc.) necesarios
- 3.- Aportes de la comunidad en materia de edificio y equipamiento escolar
- 4.- Edificio: alquilado, propio, anexo, compartido, etc. y

27
IX



Ministerio de Educación y Justicia

/// 3.-

tiempo probable de utilización si no es propio.

.....
Firma del Director del estableci-
miento

-
- Opinión fundada del Inspector Docente actuante
 - Opinión fundada del Sr. Inspector Jefe
 - Opinión fundada del Sr. Director Nacional



Ministerio de Educación y Justicia

FORMULARIO III

Pedido de Creación de Escuela y/o nuevas especialidades (Nivel Superior)

I) En caso de Creación de Establecimientos cumplimentar un FORMULARIO similar al FORMULARIO I, ANEXO I.

II) En caso de Nuevas Especialidades:

1.- Si el establecimiento al que se solicita incorporarlas, contempla en la norma legal de su creación la opción de apertura de nuevas especialidades, siempre que:

- a) cuenten con las partidas presupuestarias correspondientes,
- b) los planes de estudios aprobados por la Resolución Ministerial respectiva y
- c) la autorización previa de la Dirección Nacional de Educación Artística, entonces procederán de acuerdo con la misma, en la forma habitual.

2.- Si el establecimiento no contempla en la norma legal de su creación la opción de apertura de nuevas especialidades o las solicitadas no tuvieran planes de estudios aprobados deberán cumplimentar un FORMULARIO similar al FORMULARIO I, ANEXO I.

.....
Firma aclarada del responsable de la información



Ministerio de Educación y Justicia

/// 2.-

- Opinión fundada del Inspector Docente actuante
- Opinión fundada del Sr. Inspector Jefe
- Opinión fundada del Sr. Director Nacional



Handwritten signature and initials.



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO III.- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI-
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION ESPECIAL

[Handwritten signature]

Fecha: _____

hora Nacional
cación Especial

STELLA M. CANIZA de PAEZ
D

Tengo el agrado de dirigirme
en mi carácter de DIRECTOR (A) de:
As: _____

DAD: _____

CIA: _____

PRESUPUESTARIO Nº: _____

DE LA DIGRAD Nº: _____

objeto de solicitarle la CREACION
ipo o grado que detallo y para lo
estimonio que se halla encuadrado
mínimos de alumnos establecidos en
lución ministerial Nº 139/82.-

FORMULARIO 1
PARA: CREACION

DATOS DE LO SOLICITADO

MODALIDAD (indicar claramente sin siglas)	GRUPO O GRADO	TURNO
---	---------------------	-------

Lo solicitado es motivado por PROMOCION. SI ☐ NO ☐
e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐ se brinda
en la Escuela

b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en el Servicio
brindado SI ☐ NO ☐

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para
saludarla con toda consideración.-

Secretario/a

Director/a

PARA USO EXCLUSIVO DE LA D. D. S.

REINTRO MESA RECEPTORA DE LA
D. D. S.

S
E
L
L
O.

ACTUACION Nº:

PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVI-
SION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: _____

VISTO: pase al De-
partamento de Programación y Con-
tralor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE en razón de:
b) NO FAVORABLE _____

de este Departamento de Supervi-
sion Pedagógica-Área para su cono-
cimiento y tramitación.-

Jefe Área

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL Nº 139/82:

12) Fijase a los efectos del funcionamiento de grupos los siguientes mínimos de alumnos (.....)
1 - Mínimo (6) seis y un máximo de (15) quince.



Fecha: _____

ra Nacional
ción Especial

D

Tengo el agrado de dirigirme
en mi carácter de DIRECTOR/A

: _____

AD: _____

IA: _____

PRESUPUESTARIO No: _____

DE LA DISTR. No: _____

objeto de solicitarle:

ESDOBLAMIENTO ☐

TRANSFORMACION ☐

po o grado que detallo y para
testimonio que se halla en-
ta en los mínimos de alumnos
cidos en la Resolución Minis-
tr 139/82.

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA GRUPO O GRADO A MODIFICAR
DATOS COMPLETOS

a) Del grupo o grado a modificar

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique
claramente sin utilizar siglas)

GRUPO O GRADO

TURNO

b) De la división que solicita para el grupo o grado

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique
claramente sin utilizar siglas)

GRUPO O GRADO

TURNO

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI ☐ NO ☐
e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐ se brinda en
el Establecimiento

b) Incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en los Servicios
brindados SI ☐ NO ☐

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar
a Ud., con toda consideración.

(Secretario/a)

(Director/a)

REGISTRO PARA RECEPCION DE LA
DINERES

S

E

L

L

O

ACTUACION No

PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVI-
SION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: _____

VISTO; pase a la
Sección de Programación y Contra-
lor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE } en razón de: _____
b) NO FAVORABLE } _____

de este Departamento de Supervi-
sion Pedagógica para su conoci-
miento y tramitación

Jefe Area



UTILIZADO PARA
LOS PEDIDOS DE:

PERSONAL

REALIZAR TODOS LOS PEDIDOS EN UN FORMULARIO

Sr(a):
Director (a) Nacional de la DINDES
S _____ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de DIRECTOR (A) de:

ESTABLECIMIENTO: _____ LOCALIDAD: _____
PROVINCIA: _____ CODIGO PRESUPUESTARIO N°: _____ CODIGO DE LA DIGNIDAD N°: _____

con el objeto de solicitarle la provisión de los siguientes cargos:

NOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		CANTIDAD DE CARGOS	
	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	QUE SOLICITA	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	QUE SOLICITA
A EDUCACION ESPECIAL			Maestro Jefe de Actividades Prácticas	
DOCENTES:			Maestro de Actividades Prácticas	
or JC c/ Internado			Visitadora de Higiene Escolar	
or JC s/ Internado			Maestro Psicólogo	
or J.S.			Maestro de Sección	
rector JC c/Intern.			Jefe de Preceptores	
rector JC s/Intern.			Maestro Especial	
rector JS atención			Bibliotecario	
ado Vespertino			Ayudante de clases y Trabajos Prácticos	
rector JS s/atención			Preceptor	
nternado			Maestro Especial de Fonoaudiología	
ario				
o Gabinetista Psico				
o Reeducador Acús-				
r vocal				
o Asistente Social				
ro de Grupo Escolar				
ro de Grado y Jar-				
e Infantes				

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración

Secretario (a)

Director (a)

PARA USO EXCLUSIVO DE
DINDES

REGISTRO MESA RECEPTORA
DE LA DINDES

S
E
L
L
O

ACTUACION N° _____

PARA USO DEL SECTOR DE
SUPERVISION GENERAL
PEDAGOGICA.-

Fecha: _____

VISTO: pase a la
Sección de Programación
y Contralor Presupuesta-
rio con la opinión de
acceder a los siguientes
cargos:

para su conocimiento y
tramitación.-

Jefe Área



...solicitase significa que incorporar una NUEVA modalidad o especialidad a la que ya tiene el establecimiento)

I.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

1.- ESTABLECIMIENTO _____

2.- LOCALIDAD: _____

3.- PROVINCIA: _____

4.- CODIGO PRESUPUESTARIO N°: _____

5.- CODIGO DIGRAD N°: _____

II.- DATOS RELATIVOS A LA IMPLEMENTACION:

6.- La modalidad o especialidad solicitada se dicta en algún establecimiento de la localidad SI ☐ NO ☐
En caso de respuesta afirmativa indique cuales:

7.- Posible número de aspirantes a cursarla:

8.- Horario y turno en que funcionaría:

9.- Posibilidad de reajuste del personal afectado:

10.- Profesores y/o Profesionales en la localidad en condiciones de cumplir las funciones docentes que implica la incorporación de la Modalidad o Especialidad que solicita (puede consignar también los existentes en la zona de influencia):

11.- Necesidades socio-económicas del medio que justifiquen la petición

12.- Apoyo de la comunidad educativa a la solicitud que se traduce en:

13.- SI LA MODALIDAD O ESPECIALIDAD QUE SOLICITA TIENE PLAN DE ESTUDIOS APROBADO INDICAR:

13.1: La necesidad surge de:

a) Consulta a la Comunidad Educativa (o propuesta generada por ella) SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo detalle los principales argumentos:

b) Opinión del cuerpo docente del establecimiento SI ☐ NO ☐ . En caso afirmativo detalle los principales aspectos.

c) Aspiración del grupo potencial de alumnos a incorporar en la modalidad o especialidad que se solicita SI ☐ NO ☐ . En caso afirmativo detalle los principales aspectos:

14.- SI LA MODALIDAD O ESPECIALIDAD QUE SOLICITA ESTA EN LA ETAPA EXPERIMENTAL Y SE ENCUENTRA TRAMITANDO EL INSTRUMENTO LEGAL RESPECTIVO INDICAR:

14.1: Breve de la reseña de la (s) situación (es) problemática(s) detectada(s) que dan origen a la incorporación solicitada, con indicación de los estudios realizados o información recopilada que documenta la existencia de la situación problemática que intenta solucionar.

14.2: Correspondencia con los objetivos y estrategias de los lineamientos de la política educativa vigente.

14.3: Breve relación de la existencia de experiencias realizadas a nivel nacional o internacional que hubieran sido tenidas en cuenta.

14.4: Objetivos del proyecto con indicación precisa de:

a) Resultados finales que esperan alcanzar.

b) Perfil del egresado: similitud y diferencia con otros egresados.

c) Plan de Estudios con indicación precisa de objetivos que comprende, articulación con otras modalidades, especialidad, etc. con los



ANEXO IV.- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA

NOTA: El pedido de creación de horas de
cátedra para alguna asignatura en
particular se hará en formulario similar
al FORMULARIO para CREACION de divisiones

[Handwritten signature]

PARA USO EXCLUSIVO DE LA

*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA
DINEM:

S
E
L
L
O

ACTUACION N°:

*PARA USO DEL SECTOR DE SUPER-
VISION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha:

VISTO; pase a la Sec-
ción de Programación y Contra-
lor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE { en razón de:
b) NO FAVORABLE

de este Sector de Supervisión
General Pedagógica-Area para
su conocimiento y tramitación.-

Jefe Area

DATOS DE LO SOLICITADO:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	IDIO MA(S)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI ☐ NO ☐

e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐ se brin-
da en el Establecimiento;

b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en
el servicio brindado SI ☐ NO ☐

Sin otro particular, aprovecho la oportuni-
dad para saludarla con toda consideración.-

(Secretario a)

(Director/a Rector/a)

cional de la

D

al agrado de dirigirme

cter de DIRECTOR(A)/

ARIO N°:

AD N°:

solicitarle la CREA-

ón que detallo y pa-

onio que se halla en

ínimos de alumnos es

resolución ministe-

8/3/81.-

IAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 339/81:

efectos del funcionamiento de divisiones únicas(.....) los siguientes
lumnos (.....)

el nivel medio

nte (20) alumnos para la habilitación de divisiones de primer año a crearse
e quince (15) para los cursos subsiguientes.- "



FORMULARIO:
PARA:

DESDOBLAMIENTO TRANSFORMACION

Fecha: _____

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA DIVISION A MODIFICAR

r(a) Nacional de la

D

Tengo el agrado de dirigirme
en mi caracter de DIRECTOR(A)/

A) de :

CIAMIENTO: _____

AD: _____

IA: _____

PRESUPUESTARIO N°: _____

DE LA DIGRAD N°: _____

objeto de solicitarle:

SDOBLAMIENTO ☐

RANSFORMACION ☐

ivisión que detallo y para la
stimonio que se halla encuadra
os mínimos de alumnos estable-
a la Resolución Ministerial
2/81.-

DATOS COMPLETOS:_____

a) De la división a modificar

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	IDIO MA(S)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA
-					

b) De la división que solicita para el año:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	IDIO MA(S)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA
-					

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI ☐ NO ☐

e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐ se brin
da en el Establecimiento;

b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en
el servicio brindado SI ☐ NO ☐ .-

Sin otro particular, aprovecho la oportuni-
dad para saludar a Ud., con toda consideración.-

(Secretario/a)

(Director/a/Rector/a)

ACION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 1 632/81:

establécese, a los fines de funcionamiento de divisiones paralelas de un mismo año, plan de
studios y turno en un mismo establecimiento, los siguientes mínimos:

a) Para los cursos (.....) y nivel medio: 1. Para dos divisiones: cuarenta(40) alum-
nos; 2. Para tres divisiones: sesenta y cinco y veinticinco(25) alumnos

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DINEM

*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA
DINEM:

S
E
L
L
O

ACTUACION N°: _____

*PARA USO DEL SECTOR DE SUPER
VISION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: _____

VISTO; pase a la Sec-
ción de Programación y Contra-
lor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE { en razón de:
b) NO FAVORABLE { _____

de este Sector de Supervisión
General Pedagógica-Área para
su conocimiento y tramitación

Jefe Area

27

INFORMACION COMPLEMENTARIA

(Deberá acompañar todo pedido realizado en los Formularios I o II cuando lo solicitado signifique incorporar una NUEVA modalidad o especialidad a las que ya tiene el establecimiento)

-I.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

1.- ESTABLECIMIENTO: _____ 2.- LOCALIDAD: _____
3.- PROVINCIA: _____ 4.- CODIGO PRESUPUESTARIO N°: _____ 5.- CODIGO DIGRAD N°: _____

-II.- DATOS RELATIVOS A LA IMPLEMENTACION:

6.- La modalidad o especialidad solicitada se dicta en algún establecimientos de la localidad SI ☐ NO ☐ -En caso de respuesta afirmativa indique cuales:

- 7.- Posible número de aspirantes a cursarla:
8.- Horario y turno en que funcionaría:
9.- Posibilidad de reajuste del personal afectado:
10.- Profesores y/o Profesionales en la Localidad en condiciones de cumplir las funciones docentes que implica la incorporación de la Modalidad o Especialidad que solicita (puede consignar también los existentes en la zona de influencia)
11.- Necesidades socioeconómicas del medio que justifiquen la petición
12.- Apoyo de la comunidad educativa a la solicitud que se traduce en:

13.- SI LA MODALIDAD O ESPECIALIDAD QUE SOLICITA TIENE PLAN DE ESTUDIOS APROBADO INDICAR:

13.1.- La necesidad surge de:

- a) Consulta a la Comunidad Educativa (o propuesta generada por ella) SI ☐ NO ☐ -En caso afirmativo detalle los principales argumentos:
b) Opinión del cuerpo docente del establecimiento SI ☐ NO ☐ -En caso afirmativo detalle los principales aspectos:
c) Aspiración del grupo potencial de alumnos a incorporar en la modalidad o especialidad que se solicita SI ☐ NO ☐ -En caso afirmativo detalle los principales aspectos:

14.- SI LA MODALIDAD O ESPECIALIDAD QUE SOLICITA ESTA EN LA ETAPA EXPERIMENTAL Y SE ENCUENTRA TRAMITANDO EL INSTRUMENTO LEGAL RESPECTIVO INDICAR:

- 14.1.- Breve reseña de la(s) situación(es) problemática(s) detectada(s) que dan origen a la incorporación solicitada, con indicación de los estudios realizados o información recopilada que documente la existencia de la situación problemática que intenta solucionar
14.2.- Correspondencia con los objetivos y estrategias de los lineamientos de la política educativa vigente
14.3.- Breve relación de la existencia de experiencias realizadas a nivel nacional o internacional que hubieran sido tenidas en cuenta
14.4.- Objetivos del proyecto con indicación precisa de:
a) resultados finales que se esperan alcanzar
b) perfil del egresado: similitudes y diferencias con otros egresados
c) Plan de Estudios con indicación precisa de: Ciclos o áreas que comprende; total de asignaturas incluidas, carga horaria y régimen para cursarlas; régimen de correlatividades; duración de la modalidad en secuencia gradual; articulación con otras modalidades o especialidades y cuadro comparativo con los demás servicios educativos de la localidad o zona



FORMULARIO

Fecha: _____

Sr(a):
Director(a) Nacional de la
DINEM
S _____ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud.,
en mi carácter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:
ESTABLECIMIENTO: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

CODIGO PRESUPUESTARIO N°: _____

CODIGO DE LA DIGRAD N°: _____

con el objeto de solicitarle:
a) la CREACION ☐ b) el DESDOBLAMIENTO ☐
c) la TRANSFORMACION ☐ de la división
que detallo y para la cual testimonio que
se halla encuadrada en los mínimos de al-
umnos establecidos en las Resoluciones
Ministeriales Nros 339 y 1632 de 1981.-
EN CASO DE CREACION:

MODALIDAD O ESPECIA- LIDAD(indique clara- mente sin siglas)	IDIO- MA(S)	TUR NO	CUR- SIONCATE N°	DIVI Hs. DRA

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL:

a) N° 339/81: "1°.-Píjase a los efectos del
"funcionamiento de divisiones únicas(...
"...) los siguientes mínimos de alumnos
"(...) I-DINEM b) Para el nivel
"medio: 1.-Veinte (20) alumnos para la
"habilitación de divisiones de primer
"año a crearse y de quince (15) para los
"cursos subsiguientes."

NOTA MUY IMPORTANTE: En el caso de solicitar más de una división como caso
de CREACION o de DESDOBLAMIENTO o TRANSFORMACION, deberá

utilizar tantos formularios como divisiones se soliciten, en tanto que las modificacio-
nes a los cargos de la planta funcional Ley 22 416 vigente, indispensables para el funcio-
namiento de las divisiones solicitadas en su conjunto, se consignarán SOLO en el 1er. formu-
lario utilizado. En el caso de solicitar el dato en los formularios siguientes, deberá:

FORMULARIO A SER UTILIZADO POR ESTABLECIMIENTOS INCORPORADOS AL REGIMEN DE LA

EN CASO DE DESDOBLAMIENTO ☐
TRANSFORMACION ☐

a) De la división a modificar

MODALIDAD O ESPECIA- LIDAD(indique clara- mente sin siglas)	IDIO- MA(S)	TUR NO	CUR- SIONCATE N°	DIVI Hs. DRA

b) De la división que solicita para el año:

MODALIDAD O ESPECIA- LIDAD(indique clara- mente sin siglas)	IDIO- MA(S)	TUR NO	CUR- SIONCATE N°	DIVI Hs. DRA

lo que significa la siguiente modificación
en la planta funcional vigente

DENOMINACION DEL CARGO LEY 22416	CANTIDAD DE CARGOS En Planta Funcional Actual	Modificación que se soli- cita
-P.T.C. (36 hs.)..		
-P.T.P1. (30 hs.)..		
-P.T.P2. (24 hs.)..		
-P.T.P3. (18 hs.)..		
-P.T.P4. (12 hs.)..		
-Horas de Cátedra fuera de cargo.....		

b) N° 1 638/81: " 2°.-Establécense, a los fi-
"nes de funcionamiento de divisiones para
"telas de un mismo año, plan de estudios y
"turno en un mismo establecimiento, los
"siguientes mínimos: I-DINEM a) Para los
"cursos(...) y nivel medio: 1. Para
"dos divisiones: cuarenta (40) alumnos;
"2. Para tres divisiones: sesenta y cinco
" (65) alumnos y veinticinco (25) alumnos
"para las subsiguientes"

LEY N° 22 416 (EX PROHIBIDA)

HOJA N°: _____

lo solicitado es motivado por PROMOCION
SI ☐ NO ☐ e implica:
a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐
se brinda en el Establecimiento
b) incorporar un nuevo TURNO a los ya
existentes en el servicio brindado
SI ☐ NO ☐

Sin otro particular, aprove-
cho la oportunidad para saludar a Ud..
con toda consideración.-

(Director/a-Rector/a,

Secretario(a)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DINEM

-REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA DINEM:

S
E
L
L
O

ACTUACION N°: _____

PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVISION GENE-
RAL PEDAGOGICA

Fecha: _____

VISTO: pase a la Sección de Pro-
gramación y Contralor Presupuestario con
opinión:

a) FAVORABLE b) NO FAVORABLE en
razón de: _____

de este sector de Supervisión General
Pedagógica-Area para su conocimiento
y tramitación.-

Jefe Area.



RHULARIO V :

FORMULARIO A SER
LLENADO PARA
PEDIDOS DE:

PERSONAL

REALIZAR TODOS LOS PEDIDOS PARA
EL NIVEL MEDIO EN UN FORMULARIO

Fecha: _____

Director(a) Nacional de la DINEM
D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi caracter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:

ELECCION: _____ LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____
GO PRESUPUESTARIO N°: _____ CODIGO DE LA DIGRAD N°: _____ con el objeto de solicitarle la provisión de
siguientes cargos:

DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	
	En Planta Funcional ACTUAL	Que Solicita		En Planta Funcional ACTUAL	Que Solicita
PROGRAMA 011 - EDUCACION MEDIA					
CARGOS DOCENTES					
DIRECTOR/RECTOR DE 1ra.			-JEFE DE PRECEPTORES DE 1ra.		
" " " 2da.			- " " " 2da.		
" " " 3ra.			- " " " 3ra.		
VICE-DIRECTOR/VICE-RECTOR DE 1ra.			-SUBJEFE DE PRECEPTORES DE 1ra.		
" " " 2da.			- " " " 2da.		
" " " 3ra.			-PRECEPTOR		
SECRETARIO DE 1ra.			2.-CARGOS ADMINISTRATIVOS		
" " 2da.			-DELEGADO DE ADMINISTRACION DE 1ra.		
" " 3ra.			- " " " 2da.		
SECREARIO DE 1ra.			- " " " 3ra.		
" " 2da.			-SUDELEGADO DE ADMINISTRACION DE 1ra.		
" " 3ra.			- " " " 2da.		
FE DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA.			- " " " 3ra.		
FE DEPARTAMENTO DE MATERIAS AFINES..			-AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
UDANTE DE CLASES PRACTICAS			3.-CARGOS DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS		
BLIOTECARIO			-MANTENIMIENTO Y PRODUCCION		
			-SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES ...		
			-SERVICIOS GENERALES		

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración.-

PARA USO EXCLUSIVO DE LA
DINEM

*REGISTRO MESA RECEPTORA
DE LA DINEM

S
E
L
L
O

ACTUACION N°

* PARA USO DEL SECTOR DE
SUPERVISION GENERAL PEDAGOGICA.-

Fecha: _____

VISTO: pase a la
Sección de Programación y
Contralor Presupuestario
con la opinión de acceder
a los siguientes cargos:

para su conocimiento y tra
mitación.-

Jefe Area





Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO V .- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR

Ly



Ministerio de Educación y Justicia

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE
CREACIÓN DE CARRERAS DE NIVEL SUPERIOR .-

1. Identificación del Plan y/o Proyecto: Denominación

2. Responsables del Proyecto:

2.1. Organismo u organismos responsables de la elaboración del Proyecto.

2.2. Unidad académica responsable de la implementación del Proyecto.

2.3. Número de escuelas secundarias estatales o privadas, indicando nombre de los establecimientos y orientación.

2.4. Probable número de aspirantes a ingresar a la Escuela cuya creación se pide.

2.5. Ocupación predominante de la población.

2.6. Industrias y talleres (clasificar por rubro, con indicación de su importancia y tipo, número de técnicos y operarios que emplean.

2.7. Posibilidades y perspectivas de desarrollo industrial a corto plazo.

2.8. Otras actividades económicas primarias y terciarias.

2.9. Medios de transporte y comunicación.

2.10. No. de Escuelas de Educación Especial (especificando nivel y modalidad en caso de solicitar la creación de un Prof. en Educación Especial).

3. Cantidad de alumnos:

AÑO	INGRESOS NIVEL MEDIO				INGRESOS NIVEL MEDIO			
	Comercial	Bachiller	Técnica	Otros Modales	Comercial	Bachiller	Técnica	Otros Modales
1993								
1994								
1995								
1996								



OFERTA EDUCATIVA DE LA ZONA - LOCALIDAD Y ZONA DE INFLUENCIA

Dependencia NIVEL		NACIONAL		PROVINCIAL		MUNICIPAL	
		Oficial	Privado	Oficial	Privado	Oficial	Privado
MEDIO							

SUPERIOR: ENUMERAR LAS CARRERAS, TÍTULOS QUE EXPIDEN Y JURISDICCION A LA QUE PERTENECE.

UNIVERSITARIO: IDEN.

4. Fundamentación:

Razones que determinan la conveniencia de la implementación del Proyecto:

3.1. Breve reseña de la o las situaciones problemáticas detectadas que // dan origen al proyecto.

3.1.1. Estudios realizados o información recopilada que documente la existencia de la situación problemática descripta.

3.2. Correspondencia con los objetivos y estrategias de los lineamientos/ de la política educativa vigente.

3.3. Antecedentes.

3.3.1. Experiencias similares realizadas a nivel nacional o internacional que hubieran sido tomadas en cuenta.

5. Objetivos del Proyecto:

Resultados finales que se esperan alcanzar con la implementación del Proyecto.

[Handwritten signature]



6. Características de la carrera:

- 6.1. Permanencia: carrera permanente o a término. En este último caso, especificar el número de ciclos lectivos durante los cuales se llamará a // inscripción.
- 6.2. Título.
- 6.3. Incumbencias profesionales: funciones y/o actividades específicas que / el egresado estará habilitado a realizar, en función del título obtenido.

7. Creación de carreras nuevas:

- 7.1. Perfil profesional del egresado: conocimientos y capacidades específicos que definen al profesional que se quiere formar y que lo distinguen de otros profesionales.

7.2. Plan de estudios.

- 7.2.1. Ciclos y áreas: ciclos en que se divide el Plan y/o áreas que comprende, precisando en cada caso sus objetivos y las asignaturas que incluyen. (Este punto deberá cumplimentarse sólo en el caso en que el Plan fuera organizado por ciclos y/o áreas).
- 7.2.2. Asignaturas: total de asignaturas incluidas en el Plan con sus correspondientes objetivos y/o contenidos mínimos, carga horaria y régimen de cursado.
- 7.2.3. Régimen de correlatividades: articulación vertical de las asignaturas dentro del Plan.
- 7.2.4. Otros requisitos necesarios para el cumplimiento del Plan de estudios: seminarios, trabajos de tesis, prácticas profesionales, residencias u otros requisitos exigidos.

[Handwritten signature]



Ministerio de Educación y Justicia

7.2.5. Duración de la carrera: tiempo que puede insumir el cumplimiento del Plan en circunstancias normales.

7.2.6. Articulación con otros planes de estudios: régimen de equivalencias con planes anteriores o con planes de otras carreras / que se dicten en la Universidad (consignarlo si estuviera previsto).

7.3. Análisis comparativo de las características de la carrera:

Cuadro comparativo de las características de la carrera (título/s, duración) con relación a las carreras iguales o similares dentro de la región y del país.

8. Recursos humanos:

8.1. Personal docente.

8.1.1. Especialidad, categoría y dedicación del personal docente disponible.

8.1.2. Especialidad, categoría y dedicación del personal docente necesario.

8.2. Personal administrativo: ídem personal docente.

8.3. Personal de otras categorías o regímenes: ídem personal docente.

9. Medios que se dispondrían para la instalación y funcionamiento de la Escuela:

Edificio (acompañar plano, si se posee). Breve descripción de sus características:

21



Ministerio de Educación y Justicia

Equipamiento (elementos para el desarrollo de la enseñanza que puedan obtenerse en la comunidad sede de la Escuela y zona de influencia):

Especificar cuál sería el aporte de la comunidad en materia de edificio / y equipamiento escolar:

En caso afirmativo, especificar si se concretarían las obligaciones a asumir mediante la firma de un Convenio:

En caso de alquiler, comodato u otras formas, especificar las características del mismo:

Profesores y/o profesionales de la zona en condiciones de cumplir las respectivas funciones docentes:

10. Asignación presupuestaria que demanda su implementación:

- Valorización de los conceptos de gastos e inversión (por recursos humanos y físicos) en los ejercicios que demande su implementación, según la clasificación económica vigente).
- h*

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACION

Sr. Director Nacional de Educación Superior
S/D



NIVEL TERCARIO

CREACION POR PROMOCION ☐ , POR AUMENTO DE MATRICULA ☐ (x)

CARRERAS	TURNO	CURSO	Nº DE DIV	HS. CAT. NECESARIAS

Se señala que la/s creación/es solicitada/s se encuadra/n en el/los mínim. de alumnos establecidos en la Resolución Nº 339/81 (Circular Nº 57/81).

Atentamente.

Secretario/a

Director/a - Rector/a

- Se acompaña Anexo I de la Circular Nº 57/81.
- Consignar total de horas de nivel terciario que tiene el establecimiento en su presupuesto analítico ☐ (.)
- Consignar total de horas vacantes ☐ (.) (se calcula restando del total de horas adjudicadas por el presupuesto analítico el total de horas utilizadas para cumplir el plan de estudios vigente).

(x) Llenar los cuadros que corresponda con una cruz.

(.) Llenar los cuadros con la cantidad que corresponda.

[Handwritten signature]

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACION



Director Nacional de Educación Superior

D

VOL MEDIO - CICLO BASICO

CREACION POR PROMOCION ☐ , POR AUMENTO DE MATRICULA ☐ (x)

INCORPORACION NUEVO TURNO H , T , N (x)

CURSO	IDIOMA/S	TURNO	Nº DE LA DIV.	Nº HS. CAT. las de E.F. ^{incluidas}

EL MEDIO - CICLO BASICO - LEY Nº 22.416 (EX-PROYECTO 13)

CREACION POR PROMOCION ☐ , POR AUMENTO DE MATRICULA ☐ , POR TRANSFORMACION ☐

CARGO	CANTIDAD DE CARGOS EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	AUMENTO	MODIFICACION SOLICITADA
DEC (36 HS.)			
TP1 (30 HS.)			
TP2 (24 HS.)			
TP3 (18 HS.)			
HS. CATEDRA FUERA DE CARGO			

Se acompaña Anexo I de la Circular Nº 57/81.

Consignar total de horas de nivel medio que tiene el establecimiento en su presupuesto analítico ☐ (.)

Consignar total de horas vacantes ☐ (.) (se calcula restando del total de horas adjudicadas por el presupuesto analítico, el total de horas utilizadas para cumplir el plan de estudios vigentes)

.) Llenar los cuadros que corresponda con una cruz.

.) Llenar los cuadros con la cantidad que corresponda.

señala que las creacio/nes solicitada/s se encuadra/n en el/los mínimo/s de alumnos establecidos en la Resolución Nº 339/81 (Circular Nº 57/81).

Atentamente.

Secretario/a

Director/a - Rector/a

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACION DE CARGOS DOCENTES Y NO DOCENTES

Sr. Director Nacional de Educación Superior
S/D

CARGOS NIVEL Terciario	CANTIDAD EN PLANTA FUNCIONAL	CANTIDAD QUE SOLICITA
1.- DOCENTES		
RECTOR.....		
DIRECTOR.....		
VICERECTOR.....		
VICEDIRECTOR.....		
REGENTE.....		
SUBREGENTE.....		
SECRETARIO.....		
PROSECRETARIO.....		
PROF. JEFE T.P. ...		
AYUDANTE T.P. ...		
BIBLIOTECARIO JEFE		
BIBLIOTECARIO.....		
BEDEL.....		
PRECEPTOR.....		
2.- ADMINISTRATIVOS		
DELEGADO ADMINIST.		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
SUBDELEGADO ADM.		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
AUXILIAR ADMINIST.		
3.- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS :		
MANTENIMIENTO Y PRODUCCION.....		
SUPERVISOR DE SER VICIOS GENERALES..		
SERVICIOS GRALES..		

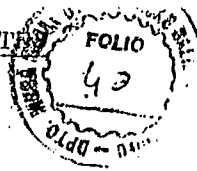
Atentamente.

[Handwritten signature]

Secretaría de Educación Superior

Director /

Receptor /



Sr. Director Nacional de Educación Superior
S/D

CARGOS NIVEL MEDIO	CANTIDAD EN PLANTA FUNCIONAL	CANTIDAD QUE SOLICITA
1.- DOCENTES		
RECTOR/DIRECTOR		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
VICERRECTOR/VICEDIR.		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
SECRETARIO		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
PROSECRETARIO		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
JEFE DEPARTAMENTO		
de EDUCACION FISICA.		
de MATERIAS AFINES..		
AYTE.CLASES PRACTIC.		
JEFE PRECEPTORES		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
SUBJEFE PRECEPTORES		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
BIBLIOTECARIO.....		
PRECEPTOR.....		
2.- DOCENTES LEY 22.416		
RECTOR.....		
VICERRECTOR.....		
ASESOR PEDAGOGICO...		
P.T.C. (36 hs.)....		
P.T.P1.(30 hs.)....		
P.T.P2.(24 hs.)....		
P.T.P3.(18 hs.)....		
P.T.P4.(12 hs.)....		

Atentamente.

Secretario/a

Rector/a - Director/a

Sr. Director Nacional de Educación Superior
S/D



CARGOS NIVEL PRIMARIO/INICIAL	CANTIDAD EN PLANTA FUNCIONAL	CANTIDAD QUE SOLICITA
1.- CARGOS DOCENTES		
DIRECTOR JARDIN INF. ..		
VICEDIR. JARDIN INF. ..		
REGENTE DTO. APLICACION		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
SUBREGENTE DTO. APLIC.		
de 1ra.		
de 2da.		
de 3ra.		
MAESTRO DE GRADO.....		
MAESTRO JARDIN INF.		
MAESTRO ESPECIAL		
VISITADORA JARDIN INF..		
2.- SECCIONES		
DEPARTAMENTO DE APLIC..		
JARDIN DE INFANTES.....		

Atentamente.

Secretario/a

Rector/a - Director/a



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO **VI.** - FORMULARIOS A UTILIZAR PARA
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION AGROPECUARIA

[Handwritten signature]

UTILICE UN FORMULARIO POR CADA DIVISION

Fecha:

DATOS DE LO SOLICITADO		PARA USO EXCLUSIVO DE LA D.N.E.A.		
CICLO y/o ESPECIALIDAD - (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	Nº de Horas Cátedra	REGISTRO DE LA MESA RECEPTORA (DNEA)
				S E L L O
				Actuación Nº
a) CICLO y/o ESPECIALIDAD que SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> se brinda en el establecimiento.				Para uso del Departamento Ofertas Educativas. Fecha:
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo con toda consideración.				VISTO: pase al Departamento Contralor Operativo con opinión: a) FAVORABLE <input type="checkbox"/> b) NO FAVORABLE <input type="checkbox"/> en razón de..... de este Departamento de Ofertas Educativas para su conocimiento y tramitación. Cumplido, vuelva.
DIRECTOR				Jefe de Departamento
SECRETARIO(A)				Departamento Contralor Operativo
				a) FAVORABLE <input type="checkbox"/> b) NO FAVORABLE <input type="checkbox"/>
				Jefe de Departamento

Señor DIRECTOR NACIONAL de EDUCACION AGROPECUARIA

Ing. Agr. Enrique Alberto IGLESIAS

S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi carácter de DIRECTOR (A) de:

ESTABLECIMIENTO:.....

.....

ESCUELA AGROTECNICA ☐ CECA ☐

Localidad:.....

.....

Provincia:.....

Código Presupuestario Nº.....

Código de la DIGRAD Nº.....

Con el objeto de solicitarle la creación de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla encuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en la Resolución Ministerial Nº 339 del 18/3/81.-

Lo solicitado es motivado por PROMOCION SI ☐ NO ☐ e implica:

FORMULARIO PARA: DESDOBLAMIENTO
TRANSFORMACION

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA DIVISION A MODIFICAR

Fecha:.....

<p>Señor DIRECTOR NACIONAL de EDUCACION AGROPECUARIA Ing. Agr. Enrique Alberto IGLESIAS S / D.-</p>	<p>DATOS COMPLETOS: a) de la División a modificar</p>	<p>PARA USO EXCLUSIVO DE LA DNEA.</p>								
<p>Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi carácter de DIRECTOR(A) de:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1001 430 1254 576">CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)</td><td data-bbox="1254 430 1339 576">CURSO</td><td data-bbox="1339 430 1437 576">Nº de la DIVISION</td><td data-bbox="1437 430 1522 576">Nº de Horas de Cátedra</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	Nº de Horas de Cátedra					<p>REGISTRO MESA RECEPTORA DNEA</p> <p>S E L L O</p>
CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	Nº de Horas de Cátedra							
<p>ESTABLECIMIENTO:..... ESCUELA AGROTECNICA CECA LOCALIDAD:..... PROVINCIA:..... CODIGO PRESUPUESTARIO Nº..... CODIGO DE LA DIGRAD Nº..... con el objeto de solicitarle: a) el DESDOBLAMIENTO b) la TRANSFORMACION</p>	<p>b) De la División que solicita para el año:</p>	<p>ACTUACION Nº</p>								
<p>de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla encuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en la Resolución Ministerial Nº 1632/81.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1001 706 1254 852">CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)</td><td data-bbox="1254 706 1339 852">CURSO</td><td data-bbox="1339 706 1437 852">Nº de la DIVISION</td><td data-bbox="1437 706 1522 852">Nº de Horas de Cátedra</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	Nº de Horas de Cátedra					<p>PARA USO DEL DEPARTAMENTO OFERTAS EDUCATIVAS.</p> <p>Fecha:</p> <p>VISTO: pase al Departamento Contralor Operativo con opinión: a) FAVORABLE b) NO FAVORABLE en razón de:.....</p>
CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	Nº de Horas de Cátedra							
<p>Lo solicitado es motivado por PROMOCION SI NO e implica:</p>	<p>Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a usted, con toda consideración.</p>	<p>..... de este Departamento Ofertas Educativas para su conocimiento y tramitación. Cumplido. vuelva.</p>								
<p>a) MODALIDAD y/o ESPECIALIDAD que SI NO se brinda en el Establecimiento.</p>	<p>DIRECTOR(A)</p> <p>SECRETARIO(A)</p>	<p>Jefe de Departamento</p> <p>Sector Contralor Operativo</p> <p>a) FAVORABLE b) NO FAVORABLE</p> <p>.....</p>								

44

FORMULARIO A SER UTILIZADO POR
ESTABLECIMIENTOS INCORPORADOS AL
REGIMEN DE LA LEY N° 22416 (EX PROYECTO 13)

Fecha:.....

Señor DIRECTOR NACIONAL de
EDUCACION AGROPECUARIA
Ing. Agr. Enrique A. IGLESIAS
S / D.-

Tengo el agrado de diri-
girle a usted en mi caracter de DI-
RECTOR(A) de:
ESTABLECIMIENTO.....

Localidad:.....
PROVINCIA:.....
CODIGO PRESUPUESTARIO N°.....
CODIGO DE LA DIGRAD N°.....
con el objeto de solicitarle:
a) CREACION ☐ b) el DESDOBLAMIENTO ☐
c) la TRANSFORMACION ☐ de la divi-
sión que detallo y para la cual tes-
timonio que se halla enmarcada en
los mínimos de alumnos establecidos
en las Resoluciones Ministeriales
Nros.: 339 y 1632 de 1981.

EN CASO DE CREACION:

CICLO y/o ESPECIALIDAD (indique claramente sin siglas)	CURSO	N° de DIVISION	Horas CATE-DRA

EN CASO DE: DESDOBLAMIENTO TRANSFOR-
MACION a) De la División a modificar

CICLO y/o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	N° de la DIVISION	N° de Horas CATE-DRA

b) De la división que solicita para el año:

CICLO y/o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	N° de la DIVISION	N° de Horas CATE-DRA

lo que significa la siguiente modifi-
cación en la planta funcional vigente

DENOMINACION DEL CARGO LEY 22416	CANTIDAD En planta actual	DE CARGOS Modificación que se solicita
- P.T.C. (36 hs)		
- P.T.F1. (30 hs)		
- P.T.F2. (24 hs)		
- P.T.F3. (18 hs)		
- P.T.F4. (12 hs)		
- Horas de cate- dra fuera de curso.....		

lo solicitado es motivado por PROMOCION
SI ☐ NO ☐ e implica:

a) CICLO y/o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐
se brinda en el Establecimiento.

Sin otro particular, aprove-
cho la oportunidad para saludar a usted
con toda consideración.

SECRETARIO (A)

DIRECTOR(A)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DNEA.

S
E
L
L
J

Actuación N°

PARA USO DEL DEPARTAMENTO OFERTAS EDUC.
Fecha:

VISTO: pase al Departamento Contralor
Operativo con opinión:

a) FAVORABLE ☐ b) NO FAVORABLE ☐ en
razón de.....

de este Departamento de Ofertas Educ.
para su conocimiento y tramitación.
Cumplido, vuelva.

Departamento Contralor Operativo:

a) FAVORABLE ☐ b) NO FAVORABLE ☐

Jefe de Departamento

FORMULARIO A SER
UTILIZADO PARA
LOS PEDIDOS DE:

PERSONAL

Fecha:

REALIZAR TODOS LOS PEDIDOS EN UN FORMULARIO

Señor

DIRECTOR NACIONAL DE EDUCACION AGROPECUARIA

S. / D.-

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi caracter de

DIRECTOR (A) de:

ESTABLECIMIENTO:

LOCALIDAD:

ESCUELA AGROTECNICA ☐

CECA ☐

CODIGO

CODIGO DE

PROVINCIA:

PRESUPUESTARIO N°

LA DIGRAD N°:

PARA USO EXCLUSIVO DE LA D.N.E.A.

REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA
D.N.E.A.

S
E
I
E
O

ACTUACION N°

PARA USO DEL DEPARTAMENTO OFERTAS

EDUCATIVAS

FECHA:

VISTO pase al DEPARTAMENTO CONTRA-
LOR OPERATIVO con la opinión de
acceder a los siguientes cargos:

para su conocimiento y tramita-
ción cumplido, vuelva.-

Jefe Departamento

Departamento Contralor Operativo

a) Favorable ☐

b) No favorable ☐

Jefe Departamento

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud.,
con toda consideración

Secretario (a)

Director (a)



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO VII. FORMULARIOS A UTILIZAR PARA
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI-
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION FISICA,
DEPORTES Y RECREACION.-

[Firma manuscrita]

FORMULARIO
PARA:

CREACION

UTILICE UN FORMULARIO POR CADA DIVISION

INSTITUTOS NACIONALES DE EDUCACION FISICA

Fecha:

Sr:
Director Nacional de
Educ.Fís.,Dep.y Recreación
S _____ D.

Tengo el agrado de dirigirme
a Ud., en mi caracter de DIRECTOR(A)/
RECTOR(A) de:

ESTABLECIMIENTO: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

CODIGO PRESUPUESTARIO N°: _____

CODIGO DE LA DIGRAD N°: _____

con el objeto de solicitarle la CREA-
CION de la división que detallo y pa-
ra la cual testimonio que se halla en
cuadrada en los mínimos de alumnos es-
tablecidos en la resolución ministe-
rial N° 339 del 18/3/81.-

DATOS DE LO SOLICITADO:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	TURNO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° HS DE CA TEDRA

Lo solicitado es motivado por PROMOCION SI ☐ NO ☐

e implica:

- a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐ se brin-
da en el Establecimiento;
- b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en
el servicio brindado SI ☐ NO ☐

Sin otro particular, aprovecho la oportuni-
dad para saludarla con toda consideración.-

(Secretario a)

(Director/a/Rector/a)

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 339/81:

- " 1°.-Fijase a los efectos del funcionamiento de divisiones únicas(.....) los siguientes
" mínimos de alumnos (.....)
" DNEFDyR. b) Para el nivel medio
" 1.- Ante (20) alumnos para la habilitación de divisiones de primer año a crearse
" de quince (15) para los cursos subsiguientes.- "

PARA USO EXCLUSIVO DE LA D.N.E.F.D.Y.R.

*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA
D.N.E.F.D.Y.R.

S
E
L
L
O

ACTUACION N°:

*PARA USO DE:
1. DEPTO. de GESTION DOCENTE

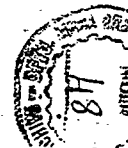
Fecha: _____

VISTO; pase a la Sec-
ción de Programación y Contra-
lor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE { en razón de:
b) NO FAVORABLE {

de este Sector de Supervisión
General Pedagógica-Area para
su conocimiento y tramitación.-

Jefe ASPTO.



DESDOBLAMIENTO TRANSFORMACION

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA DIVISION A MODIFICAR

Fecha: _____

Sr:
Director Nacional de
Educ. Fís. Dep. y Recreación
S. _____ D.

Tengo el agrado de dirigirme
a Ud., en mi caracter de DIRECTOR(A)/
RECTOR(A) de :
ESTABLECIMIENTO: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

CODIGO PRESUPUESTARIO N°: _____

CODIGO DE LA DIGNIDAD N°: _____

con el objeto de solicitarle:

a) el DESDOBLAMIENTO ☐

b) la TRANSFORMACION ☐

de la división que detallo y para la
cual testimonio que se halla encuadra
da en los mínimos de alumnos estable-
cidos en la Resolución Ministerial
N° 1 632/81.-

DATOS COMPLETOS:

a) De la división a modificar

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA
-				

b) De la división que solicita para el año:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA
-				

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI ☐ NO ☐

e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI ☐ NO ☐ se brin
da en el Establecimiento;

b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en
el servicio brindado SI ☐ NO ☐ .-

Sin otro particular, aprovecho la oportuni-
dad para saludar a Ud., con toda consideración.-

(Secretario/a)

(Director/a/Rector/a)

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 1 632/81:

" 2°.- Establécese, a los fines de funcionamiento de divisiones paralelas de un mismo año, plan de
estudios y turno en un mismo establecimiento, los siguientes mínimos:

" DNEFD: a) Para los cursos (.....) y nivel SUP. 1. Para dos divisiones: cuarenta(40) alum-
nos; 2. Para tres divisiones: sesenta y cinco

*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA
DNEFDy R.

S
E
L
I
O

ACTUACION N°:

*PARA USO DEL Dpto de
Gestión Docente

Fecha: _____

VISTO: pase a la Sec-
ción de Programación y Contra-
lor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE } en razón de:
b) NO FAVORABLE }

de este Sector de Supervisión
General Pedagógica-Area para
su conocimiento y tramitación

Jefe Area



Director Nacional de
Educ. Fís. Dep. y Recreación

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:

ESTABLECIMIENTO: LOCALIDAD:

PROVINCIA: CODIGO PRESUPUESTARIO N°: CODIGO DE LA DIGRAD N°:

con el objeto de solicitarle la provisión de los siguientes cargos:

DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	
	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	Que Solicita		EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	Que Solicita
Personal Docente			Pers. Administ.		
Rector-Director- 3turn.			Deleg. de Adm. 1ª		
Rector-Director- 2turn.			Deleg. de Adm. 2ª		
Rector-Director- 1 turn.			Deleg. de Adm. 3ª		
Vicerrector-viceirect.			Subdel. de Adm.		
Regente			Pers. de ejec. aux.		
Secretario			Mant. y prod. operario		
Prosecretario			Serv. grales. superv.		
Bibliotecario			Profes. Médico		
Prof. Jefe. Trab. Práct.					
Prof. Asist. Trab. Práct.					
Bedel					
Jefe Preceptores					
Profesor					
Jefe Depto (función - diferenciada)					
Preceptor					

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda con- sideración.-

Secretario(a)

Director(a)/Rector(a)

*REGISTRO MESA RECEPTORA
DE LA D. D. D. D. D.

ACTUACION N°

* PARA USO DEL Dpto de
Gestión Docente

Fecha:

VISTO; pase a la
Sección de Programación y
Contralor Presupuestario
con la opinión de acceder
a los siguientes cargos:

para su conocimiento y tra
mitación.-

Jefe Dpto



